









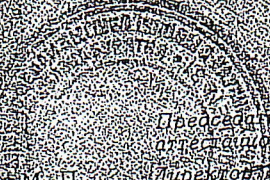
# ДИПЛОМ А. № 420

Настоящий диплом выдан *Индустриальному техникуму*  
*Бурятия*

том, что он *1 сентября 1997 г.* поступил  
в *Индустриальное училище № 3*  
*Республики Бурятия*  
*30 апреля 1997 г.* окончил обучение  
курс назван *Училище с/тс*  
*среднего (полного) общего образования*  
*по профессии тракторист-машинист*  
*широкого среднего двигателя*  
*автомобильной категории В*



Решением Государственной аттестационной комиссии  
от *26 апреля 1997 г.* *Индустриальному техникуму*  
присвоена квалификация *тракторист-машинист*  
*широкого среднего двигателя*  
*автомобильной категории В*



Председатель Государственной аттестационной комиссии  
М. П. Директор  
Секретарь

Выдан *3 мая 1997 г.* Регистрационный номер *420*



# ДИПЛОМ

## О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом

выдан Цэдэнду Зэнкмо Доржиевичу  
(фамилия, имя, отчество).

в том, что он(а) прошел(шла) профессиональную переподготовку

с 10 ноября 2002 по 14 декабря 2002

в (на) ЧОУ ДПО «Медико-методический центр «Грида»

по программе Экспертная диагностика на основе  
профессионального метода «Анализ личности»  
профессионального метода «Анализ личности»  
«Метод экспертной диагностики личности»  
«Метод экспертной диагностики личности»  
«Метод экспертной диагностики личности»  
«Метод экспертной диагностики личности»

в объеме 200 (двустигических) часов

Директор Б.А. Дугаров

Выдано 14 декабря 2002 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0001/005 от 12.10.2016 г.  
Лицензия на № 0317 от 12.10.2016 г.  
Лицензия на № 0317 от 12.10.2016 г.

# ЧОУ ДПО «УМЦ «Грида»

Цэдэнду Зэнкмо Доржиевичу

за время обучения сдать(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы

Наименование	Кол-во часов	Оценка
1. Психология личности	20	4 (2002)
2. Психология личности	20	4 (2002)
3. Психология личности	20	4 (2002)
4. Психология личности	20	4 (2002)
5. Психология личности	20	4 (2002)
6. Психология личности	20	4 (2002)
7. Психология личности	20	4 (2002)
8. Психология личности	20	4 (2002)
9. Психология личности	20	4 (2002)
10. Психология личности	20	4 (2002)
<b>Итого</b>	<b>200</b>	



Директор Б.А. Дугаров  
Секретарь И.Г. Кушарева






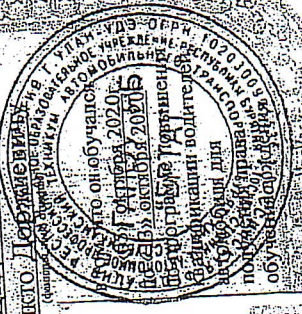


Министерство образования и науки  
 Республики Бурятия  
 Государственное автономное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение Республики Бурятия  
 «Бурятский республиканский техникум  
 автомобильного транспорта»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
 Серии 03 № 000450

Настоящее удостоверение выдано  
**Цыдыпову**  
**Зоригто Доржиевичу**

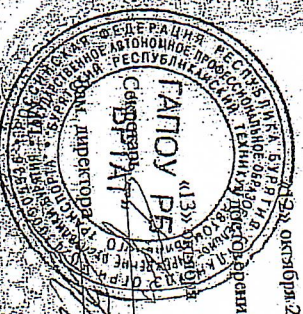
Курсовое обучение  
 по специальности «Водитель  
 транспортных средств»  
 в период с 10 октября 2020  
 по 10 октября 2021 года  
 успешно окончено.

Решением экзаменационной комиссии  
 ГАПОУ РБ «БГТАТ» от  
 «13» октября 2020 года  
 Протокол № 10-20

**Цыдыпову**  
**Зоригто Доржиевичу**  
 (подпись лица отнесшего)  
 предоставлен статус право обучения  
 вожждению транспортных средств

13 октября 2023 г.





# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 000000020

14 марта 2022 г.

г. Улан-Удэ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова", именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Шагдаров Цыденжап Григорьевич, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ Цыдыпов Зорикто Доржиевич, именуемая далее Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности Мастер производственного обучения, в подразделении «Основной персонал (Еравна)» по адресу: ул.Трубачеева. 140, с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.
- 1.2. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для работника основной.
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается с испытательным сроком 3 месяца.
- 1.5. Дата начала работы с 14 марта 2022 г. года.
- 1.6. Работник обязуется по настоящему трудовому договору лично выполнять трудовую функцию в соответствии с условиями должностной инструкции.
- 1.7. Условия труда на рабочем месте Работника оптимальные 2-й класс (по результатам специальной оценки условий труда).

## 2. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 2.1. Режим рабочего времени Работника: 8- часовой рабочий день, 5-дневная рабочая неделя.
- 2.2. Дни работы - ежедневно, кроме суббот, воскресений и праздничных дней.
- 2.3. Часы работы с 08-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-00 по 13-00.
- 2.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней, в том числе - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней
- 2.5. Работник при наступлении соответствующего страхового случая обеспечивается в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, следующими видами социального страхования:  
пособием по временной нетрудоспособности; обязательным медицинским страхованием.
- 2.6. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
- 2.7. Работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней.
- 2.8. Одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
- 2.9. Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем.



### 3. Условия оплаты труда

- 3.1. Размер должностного оклада Работника составляет 10 337,00 рублей, тарифная ставка составляет \_\_\_\_\_
- 3.2. Зарботная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту Работника.
- 3.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Работодателем устанавливаются компенсационные выплаты:  
- районный коэф. 20%  
- северный коэф. 30%
- 3.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно в размерах, основанных на показателях и оценки эффективности деятельности работников, утвержденных положением об оплате труда, и положение о стимулирующих выплатах.
- 3.6. Премияльные выплаты и иные выплаты устанавливаются работнику в соответствии с \_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_ оплате труда.
- 3.7. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в соответствии с дополнительным соглашением.

### 4. Права и обязанности Работника

- 4.1. Работник обязан:
- 4.1.1. Добросовестно исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.
- 4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 4.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- 4.2. Работник имеет право на:
- 4.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором.
- 4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 4.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 4.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Права и обязанности Работодателя

- 5.1. Работодатель обязан:
- 5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора с работником.
- 5.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором.
- 5.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами,



необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

5.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

5.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем срочном трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

## **7. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в трудовом распорядке Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству.

8.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Работодателю.

## **9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;



- 2) Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия профсоюза.
- 3) В соответствии со ст. 78 ТК РФ трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по соглашению сторон оформляется соглашением о расторжении трудового договора, подписываемым работодателем и работником, и приказом (распоряжением) работодателя.
- 4) Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае сокращения численности или штата работников организации. Работодатель обязан предупредить работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата персонально под расписку не менее чем за 2 месяца до увольнения.
- 5) Расторжение трудового договора может происходить по инициативе работника (по собственному желанию). Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

### 10. Соглашение на обработку персональных данных

10.1. Я даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»

10.2. Обработки подлежат следующие персональные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, паспортные данные, номер страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

10.3. Под обработкой персональных данных подразумевается: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение персональных данных.

10.4. Обработка разрешается на срок действия трудового договора.

### 11. Заключительные положения

- 11.1. Трудовой договор с работником заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 11.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

<b>ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»:</b>	<b>Работник:</b>
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» 670031, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева 140 Отделение по г. Улан-Удэ Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия ИНН 0323084047 БИК 048142001 Отделение НБ Республика Бурятия Банка России г. Улан-Удэ Л/сч 20026473410 р/сч 40601810450041006000 КБК 0000000000000000130	ФИО <u>Цыдыпов Зорикто Доржиевич</u> Паспорт гражданина Российской Федерации серия 81 20, номер 894521, выдан МВД по РБ 29.01.2021 _____ Адрес места жительства _____ _____ Телефон: _____ _____ Подпись <u>Цыдыпов З.Д.</u>
Директор _____ /Л.Г. Шагдаров /	



81 06 084188

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ЕРАВИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

032-008

22.03.2007

код подразделения

*[Handwritten signature]*



Личный код

*[Handwritten signature]*

81 06 084188

МУЛОНОВ

АНАТОЛИИ

ВЛАДИМИРОВИЧ

15.02.1987

Муж.

Акт

рождения

С. СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ

ЕРАВИНСКОГО Р-НА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Республика Бурятия		
ГВС Еравнинского РОВД		
ЗАРЕГИСТРИРОВАН		
с. <i>Сосново-Озерское</i>		
ул. <i>Муж. Совхозной</i>		
дом №	корп.	кв.
<i>10</i>	<i>" имени деоз "</i>	
Подпись <i>Мулону</i>		



# ДИПЛОМ

Л № 271980

Исполнительное Управление  
Министерства  
Промышленности и Торговли

В том, что он, **Иванов Иван Иванович**,  
родом из **г. Москва**,  
в **1955 г.** окончил **Московский  
инженерно-строительный институт**  
с получением начального  
специального образования  
по специальности **«Инженер-механик»**

Решением Государственной аттестационной комиссии  
от **20 июня 2005 г.**

присвоена квалификация **«Мастер»**  
по **ремонту автомобилей**



М. П. **Иванов Иван Иванович**  
Президент Государственной  
аттестационной комиссии  
Заместитель  
Секретарь  
Выдан **21 июня 2005 г.** Регистрационный № **160**



Министерство  
образования и науки РФ  
Частное образовательное учреждение организации  
консалтингового профессионального образования  
«Учебно-методический центр «Форвард»

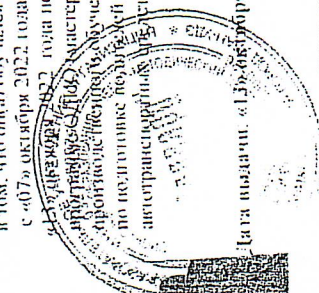
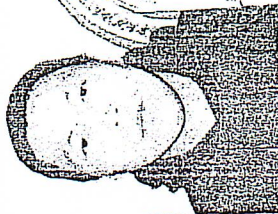
С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О

Серия А № 000413

Настоящее свидетельство выдано

**МУЖОВУ АНАТОЛИЮ  
ВЛАДИМИРОВИЧУ**

в том, что он(а) обучался  
с «07» октября 2022 года по  
«13» октября 2022 года по  
программе «Специалист  
профильное направление «Участия  
по педагогике по учебной  
аккредитации (ФЭ) (ФЭ)»



Дата выдачи: «13» октября 2022г.

По решению Экзаменационной комиссии составлено  
протоколу № 10  
от «13» октября 2022 года  
присудил следующие дисциплины  
в объеме 169 часов:

1. Основы педагогики - 4 (хорошо)
2. Основы профессиональной педагогики - 4 (хорошо)
3. Основы методики преподавательского обучения - 4 (хорошо)
4. Экзаменационная работа - 4 (хорошо)

и имеет право на обучение технике вождения  
автомобилей

Действительно до: «13» октября 2025 г.

Председатель аттестационной  
комиссии

Директор УМЦ «Форвард»

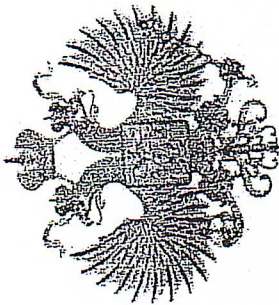
М.П.



подпись  
подпись



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«ФОРВАРД»

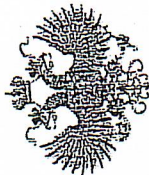


**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

0000325

Документ о квалификации

Регистрационный номер 8



Настоящее свидетельство выдано МУЛОНОВУ АНАТОЛИЮ ВЛАДИМИРОВИЧУ  
в том, что он(а) с 07 октября 2022 г. по 13 октября 2022 г.  
прошел(а) краткосрочное обучение в Частном образовательном учреждении –  
организация дополнительного профессионального образования «Учебно –  
методический центр «Форвард»  
по программе: ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ПОДГОТОВКУ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

в объеме 106 часов

За время обучения сдач(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

Наименование	Кол-во часов	Оценка
Основы законодательства в сфере дорожного движения	15	зачет
Основы безопасного управления ТС	15	зачет
Основы безопасного управления ТС	15	зачет
Конструкция, устройство и эксплуатация ТС	5	зачет
Законодательные и нормативные акты, регламентирующие подготовку водителей ТС	14	4 (ХОР)
Основы психологии	28	4 (ХОР)
Основы профессиональной педагогики		4 (ХОР)
Основы методики профессионального обучения		4 (ХОР)

Директор Батуева



**RUS** **ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ**

1. МУЛОНОВ  
MULONOV

2. АНАТОЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ  
ANATOLIY VLADIMIROVICH

3. 15.02.1987

С. СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ БРАУНИНСКОГО Р-НА РБ  
S. SOSNOVO-OZERSKOYE BRAUNINSKOGO R-NA RB

4a) 06.07.2016 4b) 06.07.2026

4c) ГИДД 0351  
GIDDD 0351

5. 03.24.690478

8. РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
RESPOBЛИKA BURYATИYA

9. **B B1 C C1 D D1**  
**CE C1E**

6. *[Signature]*

	10	11	12
A			
A1			
B	06.07.2016	06.07.2026	
B1	06.07.2016	06.07.2026	
C	06.07.2016	06.07.2026	
C1	06.07.2016	06.07.2026	
D	06.07.2016	06.07.2026	
D1	06.07.2016	06.07.2026	
BE			
CE	06.07.2016	06.07.2026	
C1E	06.07.2016	06.07.2026	
DE			
D1E			
M			
M			
Tb			

4. B3:0313083391 СТАЖ С 2013 24 690178



# СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

19.05.2021г.

с.Сосново-Озёрское

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова", именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Галсандоржиева Эдуарда Мункожаргаловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина РФ Мулонова Анатолия Владимировича, именуемый далее Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. По Договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим срочным трудовым договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.
- 1.2. Срочный трудовой договор с работником составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.

## 2. Основные положения

- 2.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности мастера по подготовке водителей транспортных средств категории «В» в период с 19.05.2021 г. по 30.07.2021 г. в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» Сосново-Озёрский филиал
- 2.2. Работа по срочному трудовому договору является для Работника –внешний совместитель.
- 2.3. Местом работы Работника является «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова», расположенный по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева 140.( Сосново-Озёрский филиал)

## 3. Срок действия договора, испытательный срок

- 3.1. Срочный трудовой договор с работником вступает в силу с момента его подписания и действует на определенный срок до 30.07.2020 г.
- 3.2. При заключении срочного трудового договора, Работнику устанавливается испытательный срок - 3 месяца.

## 4. Условия оплаты труда

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается часовая тарифная ставка в размере 200(рублей)в час, оплата производится по акту выполненных работ.
- 4.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту Работника.
- 4.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



- 4.4. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Условия таких выплат и их размеры определены в Положении об условиях оплаты труда и о премировании работников.
- 4.5. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в соответствии с дополнительным соглашением.

## **5. Права и обязанности Работника**

### **5.1. Работник обязан:**

- 5.1.1. Добросовестно исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 5.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 5.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.
- 5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 5.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 5.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

### **5.2. Работник имеет право на:**

- 5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором.
- 5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 5.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Работодателя**

### **6.1. Работодатель обязан:**

- 6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора с работником.
- 6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную срочным трудовым договором.
- 6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.
- 6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### **6.2. Работодатель имеет право:**

- 6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем срочном трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в







81 06 112800

*15 октября 2016*

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
25 октября 2016 г.  
Рег. №: Р-Н ЕРВАНИНСКИЙ  
С. СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ  
Улицы: П.Н. ЕРВАНИНСКИЙ  
Дом: 7, кв. 1  
Возраст: 60 лет  
Вид: ВРЯТНИ  
Инициалы: А.М.  
Место рождения: Республика Бурятия  
Ерванинском Р-на  
030-015

Территория: Пункт УМВД России  
по Республике Бурятия в Ерванинском районе  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
в Сосново-Озерске  
Калинина  
Итого №: 20  
Копия №: 04  
2016

81 06 112800

81 06 112800

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОТДЕЛ ВНЕШНИХ ДЕЛ

ЕРВАНИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

032-008

15.04.2007

код подразделения

*СН*



Личный код

*ф.п.п.*

ДОЖИТЕЛЬ

ВАЛЕРИЙ

ВИКТОРОВИЧ

08.04.1987

Дата рождения

Пол: МУЖ.

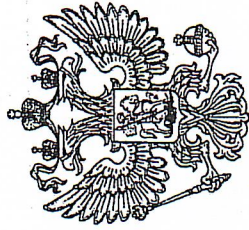
С. СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ

ЕРВАНИНСКОГО Р-НА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ







РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Восточно-Сибирский государственный  
университет технологий и управления»  
г. Улан-Удэ

# ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

100304 0002980

ОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер  
1604

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Доржиев**

**Валерий Викторович**

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

19.03.03

**ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

бакалавра

Протокол № 11 от «24» июня 2015 г.

Председатель  
Государственной  
экзаменационной  
комиссии  
Р. Говодитская  
об  
организации



Слепнева А.А.

Цыренова Е.Д.



Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Республики Бурятия  
«Бурятский республиканский институт  
образовательной политики»

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

032403955860

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

24

Города

Улан-Удэ

Дата выдачи

20.02.2017

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Доржиев Валерий Викторович**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

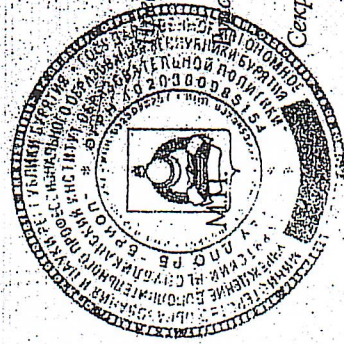
ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт  
образовательной политики»

Решением от

18.02.2017

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

«Педагогическая деятельность в  
профессиональном обучении, профессиональном  
образовании и дополнительном  
профессиональном образовании»



Председатель комиссии

И.А. Маланов

Секретарь

Э.В. Цыбикова

Секретарь

Е.С. Машкина



По итоговой аттестации согласно протоколу №18

От «02» марта 2021 г. Прислушал(а) следующие дисциплины в объеме 74 часов:

1. Теоретический блок – 4 (хорошо)
2. Основы профессиональной педагогики – 4 (хорошо)
3. Профессиональный блок – 4 (хорошо)
4. Итоговая аттестация – 4 (хорошо)

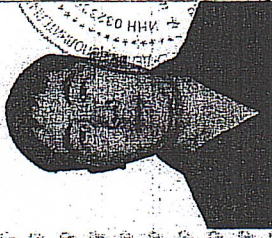
Имеет право на обучение технике вождения автотранспортных средств категории «B, B1, C, C1, SE, SE1, E, D, D1»

Действительно до «02» марта 2024 г.

Председатель аттестационной комиссии

Директор ЧОУ ДПО ЦН «Автолидер» МП

Министерство образования и науки РФ  
Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
учебный центр «Автолидер»  
Свидетельство  
Серия АААА № 0107  
Настоящее свидетельство выдано  
Доржиеву Валерию Викторовичу



о том, что он(а) обучался с 22.02.2021 по 02.03.2021 на курсах повышения квалификации мастеров производственного обучения и обучения водителей для получения права на обучение (категории в водительской категории) «B, B1, C, C1, SE, SE1, E, D, D1»  
Дата выдачи: «02» марта 2021 г.



14-B3 0307360059 СТАЖ С 2003 03 24 690177

A	06.07.2016	06.07.2026	
A1	06.07.2016	06.07.2026	
B	06.07.2016	06.07.2026	
B1	06.07.2016	06.07.2026	
C	06.07.2016	06.07.2026	
C1	06.07.2016	06.07.2026	
D	06.07.2016	06.07.2026	
D1	06.07.2016	06.07.2026	
BE	06.07.2016	06.07.2026	
CE	06.07.2016	06.07.2026	
OE	06.07.2016	06.07.2026	
DE	06.07.2016	06.07.2026	
D1E	06.07.2016	06.07.2026	
M			
IM			
IP			

БОЛТИНСКОЕ УДОБЕРЕНИЕ

1. ГОРКНЕР ДЮКХИЗЕВ

2. БАЛТИНСКОЕ УДОБЕРЕНИЕ

3. 08.04.1987

4. С.С.О.С.О.Б.О.О.З.Е.Р.С.К.О.Е.Р.Е.Р.А.В.Н.И.С.К.О.Г.О.Р.А.Н.А.Р.Б.

5. 08.07.2016 (ИД) 06.07.2026


6. 03 24 690177

7. РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

8. РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

9. Б | Б1 | С | С1 | D | D1

CE C1E





# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 03/17Д

01.09.2017

г. Улан-Удэ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова", именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Галсандоржиева Эдуарда Мункожаргаловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина РФ Доржиева Валерия Викторовича, именуемый далее Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности мастера производственного обучения в подразделении «Педагогический персонал» по адресу: Еравнинский район с. Сосново-Озерское ул. Бадеева, 11 с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

1.2. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для работника постоянной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается с испытательным сроком 0 месяца.

## 2. Условия работы

2.1. Режим рабочего времени Работника: 8- часовая рабочая неделя, 5-дневная рабочая неделя.

2.2. Дни работы - ежедневно, кроме суббот, воскресений и праздничных дней.

2.3. Часы работы с 08-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-00 по 13-00.

2.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 64 календарных дня.

в том числе

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней

2.5. Работник при наступлении соответствующего страхового случая обеспечивается в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, следующими видами социального страхования:

пособием по временной нетрудоспособности; обязательным медицинским страхованием.

## 3. Условия оплаты труда

3.1. Размер должностного оклада Работника составляет 5516 рублей.

3.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту Работника.

3.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



3.4. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Условия таких выплат и их размеры определены в Положении об условиях оплаты труда и о премировании работников.

3.5. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в соответствии с дополнительным соглашением.

#### **4. Права и обязанности Работника**

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

4.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

4.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Права и обязанности Работодателя**

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора с работником.

5.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором.

5.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

5.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

5.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном



федеральными законами.

5.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем срочном трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

### 7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в трудовом распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству.

7.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Работодателю.

### 8. Заключительные положения

8.1. Трудовой договор с работником заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

Работодатель:

Работник:

ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. Доржиев Валерий Викторович

М.Н.Ербанова",

адрес:

Россия, 670031, Бурятия Респ, Улан-Удэ г, района РБ, 15.04.2007

Трубачеева ул. 140

Директор

Паспортные данные

8106 № 112800 выдан ОВД Еравнинского

Адрес: РБ, Еравнинский район,

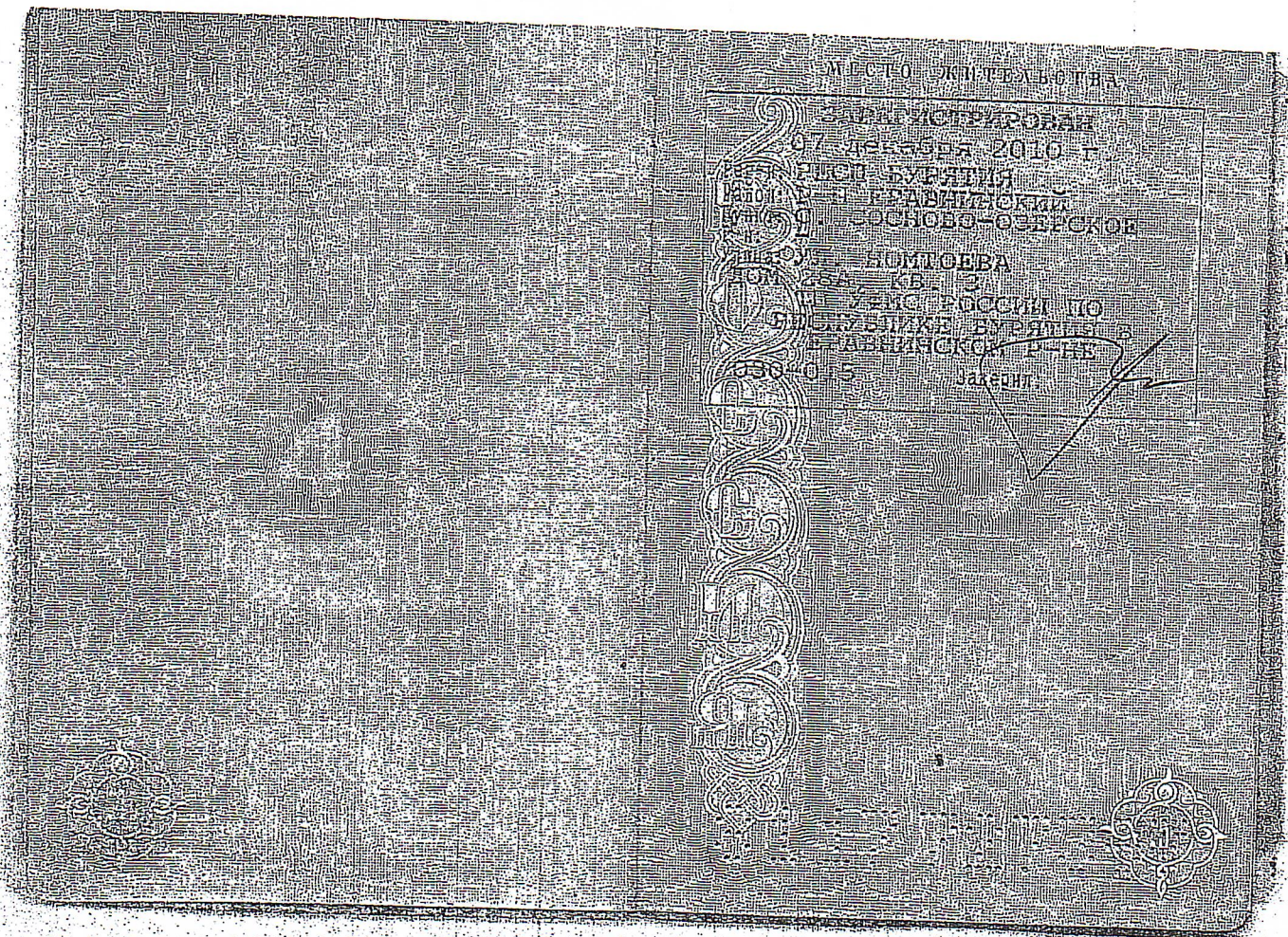
с. Сосново-Озерское ул. Номтоева, 20-2

Александржиев Э.М. /

/Доржиев В.В./



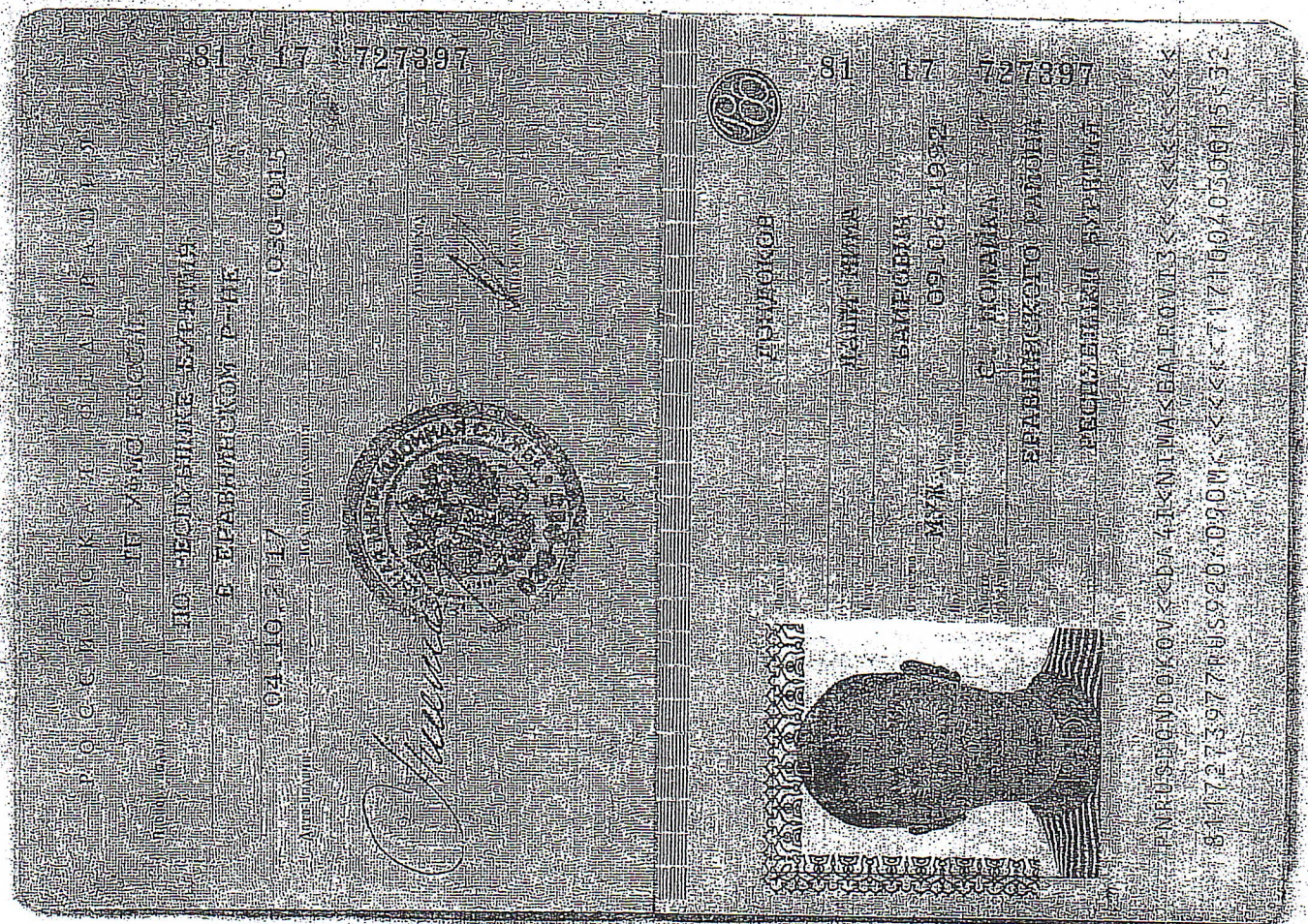
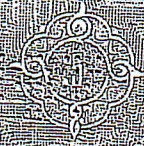
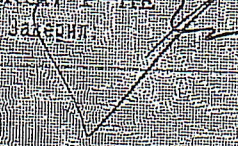




МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

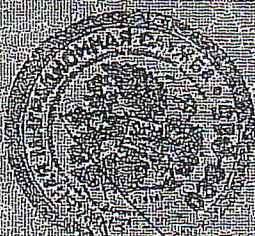
ЗАПИСИ  
17 декабря 2010 г.  
РАЙОН БУРЯТИИ  
БРАВИНСКИЙ  
РАЙОН ОСНОВО-ОЗЕРСКОЙ

ДОМТОВА  
КВ. 3  
УЛ. РОССИИ ПО  
РАЙОНУ БУРЯТИИ  
БРАВИНСКИЙ РАЙОН  
ЗАКОН



81 17 727897

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНО  
ИЛИ ХАМБ РОССЕН  
ПО РЕГИСТРАЦИИ  
В БРАВИНСКОМ РАЙОНЕ  
04.10.2017  
ОСО ОПС

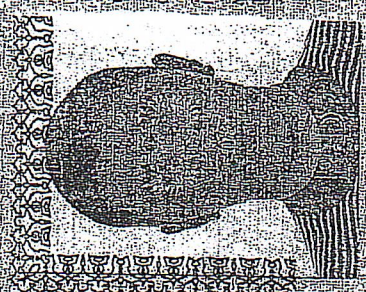


*Shirina*



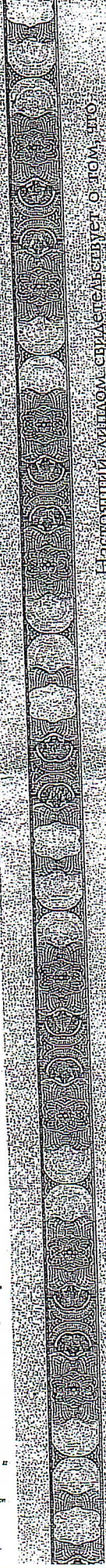
81 17 727897

ДЕНЯКОВ  
ИЗУМ ШИНА  
БЕЛЫЙ  
МУЖ. 09.10.1992  
г. БОУЯН  
БРАВИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ



РАПУСОИДОВОКОВ <<EDA 4TKNINWA S EIA TPOVIT3 << S K K K S S K K  
8117273977RUS9207090M<<<<<<T 1710040500015532





Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Дондоков**

**Даши-Нима Баирович**

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки  
35.03.04 - Астрономия

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

**Бакалавр**

Протокол № 6 от 27 июня 2018 г.

Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ершов В.Л.

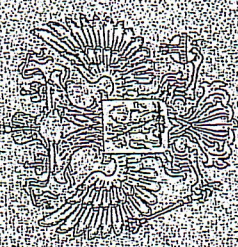
Руководитель образовательной  
организации  
Калашников И.А.

100305 0434221

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

10115918



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.  
Филиппова»

г. Улан-Удэ

**ДИПЛОМ  
БАКАЛАВРА**



А	10.12.2010	10.12.2030	
А1	10.12.2010	10.12.2030	
В	10.12.2010	10.12.2030	
В1	10.12.2020	10.12.2030	AS
С	10.12.2010	10.12.2030	
С1	10.12.2020	10.12.2030	
Д			
Д1			
ВЕ			
СЕ			
ТСЕ			
ТД			
ТД1			
М	10.12.2020	10.12.2030	
М1			
ТМ			
ТМ1			

14. ВЗАМЕН В/У 03УА339774; СТАЖ С 2010г

99 19 667811

ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ  
 PERMIS DE CONDUIRE  
 DRIVING LICENCE

1. ДОНДКОВ  
 DONDOKOV

2. ДАШИ-НИМА-БАЙРОВИЧ  
 DASHI-NIMA-BAIROVICH

3. 09.06.1992  
 С. МОЖАЙКА РЕСП. БУРЯТИЯ  
 S. MOZHAJKA-REPUBLIKA BURJATIJA

4а) 10.12.2020 4б) 10.12.2030

4с) ЕИБДД 0351  
 EIBDD 0351

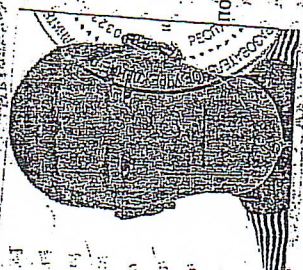
5. 99 19 667811

8. РЕСП. БУРЯТИЯ  
 RESP. BURJATIJA

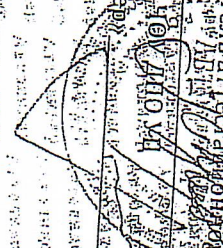
9. В В1 С С1 М



Министерство образования и науки РФ  
 Частное образовательное учреждение  
 Дополнительного профессионального  
 образования  
 Учебный центр «Автолидер»  
 Серийный центр «Автолидер»  
 Свидетельство  
 Серия ААА № 0083  
 Настоящее свидетельство выдано  
 Дондикову Даши Ниме Байровичу  
 04.06.2020 до 13.06.2020 на  
 повышение квалификации  
 по курсу  
 «Получение права на обучение  
 кандидатов в водители  
 категории «В,С»»  
 Дата выдачи: «13» июня 2020г.



По итогам аттестации согласно  
 Протоколу № 12 от 13.06.2020г.  
 ОЦ «А13» июня 2020г. (Пробуждение)  
 Следующие дисциплины в объеме 4 часов  
 1. Теоретический блок - 4 (Хорошо)  
 2. Основы профессиональной  
 педагогической (Хорошо)  
 3. Профессиональные навыки блока  
 (Хорошо)  
 4. Итоговая аттестация - 4 (Хорошо)  
 Имеет право на обучение технике вождения  
 транспортных средств категории  
 «В,С»  
 Действительно до 13.06.2023г.  
 Председатель комиссии  
 Комиссия  
 Директор ОЦ АНО И  
 «Автолидер»





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
Учебный Центр  
«Автолидер»

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

Диплом дает право на ведение  
нового вида профессиональной деятельности  
с присвоением квалификации

Документ отсвадификаций

Регистрационный номер ППП № 0004

Город-Улан-Удэ  
Дата-выдачи 03 июня 2020 года

Настоящий диплом подтверждает о том, что

**Дондоков-Даши-Нима Баирович**

прошел(а) профессиональную переподготовку в

ЧОУ-ЦПО УЦ «АВТОЛИДЕР»

В объеме 255 часов  
с 10 марта 2020 по 03 июня 2020

и прошел (а) итоговую аттестацию по программе  
профессиональной переподготовки

«Педагогические основы деятельности

преподавателей по подготовке водителей

автотранспортных средств»

Присвоена квалификация

Преподаватель по подготовке водителей

автотранспортных средств

Председатель аттестационной комиссии



А.А. Никифоров

Руководитель



Е.Д. Гундунов

М.П.